

# ILSE SNEYDERS

## HR Consultant & Loopbaancoach

### ERVARING & EXPERTISE

---

#### 1. HR PROCESSEN EN PROCEDURES

- Bouw van een functie- en salarishuis, gaande van het opstellen van het functie- en competentieprofiel, de functieweging obv de Hay-methodiek tot het bepalen van de bijhorende arbeidsvoorwaarden.
- Opzetten van een HR-structuur en beleid, evenals het verbinden van verschillende HR-processen.
- Samenwerkingen en beleid opzetten omtrent uitzendarbeid en IBO-opleidingen.
- Opzetten van een jaarlijkse coaching- en evaluatiecyclus, gaande van het uitwerken van een visie en format, het uitwerken van documenten en handleidingen, het geven van workshops tot het opvolgen van het proces en het aan de slag gaan met de output.
- Opmaken en analyseren van allerhande rapporteringen.
- Ervaring opgedaan bij: Adecco, Ascento, Dagvers, Prisma en Telenet

#### 2. REKRUTERING & SELECTIE

- Coördineren en uitvoeren van selectieprocedures van functie- en competentieprofiel tot concreet advies omtrent het al dan niet aanwerven van een kandidaat.
- Dit omvat het aantrekken van potentiële kandidaten, het screenen van hun kandidaturen, het voeren van gesprekken en assessment centers. In het geval van overheidsopdrachten omvat dit ook het opstellen en coördineren van schriftelijke examens en het voorzitten van jury's tijdens mondelinge proeven.
- Opdrachtgevers zijn zowel de eigen organisatie als vlaamse overheid, lokale besturen, non-profit als profitbedrijven.
- Type profielen: administratieve, IT, technische, management en commerciële profielen.  
vb: algemeen administratieve medewerkers, hulpkoks, accountants, uitzendconsulenten tot IT projectmanagers, branch managers, schooldirecteur en financieel directeur.
- Ervaring opgedaan bij: Adecco, Ascento, Avalue, Baloise Insurance, B-Post, Consello, Dagvers, Katena, Prisma

#### 3. OPLEIDING & VORMING

- Uitwerken van een ontwikkelingsbeleid en opleidingsaanbod en - catalogus, inclusief opleidingstrajecten op maat van functiegroepen en individuele medewerkers.
- Contacten leggen en onderhouden met trainers en externe opleidingsverstrekkers.
- Logistieke coördinatie van opleidingen waaronder het zoeken van geschikte locaties, het voorzien van didactisch materiaal en evaluatie-instrumenten.
- Geven van opleidingen en workshops.
- Beheren van het budget en subsidiedossiers.
- Ervaring opgedaan bij: Adecco, Ascento, Prisma en Telenet

#### 4. HERORIËNTATIE

- Loopbaan- en outplacementbegeleiding.
- Development centers uitvoeren.
- Ervaring opgedaan bij: Ascento en Loopbaanboost

## OPDRACHTGEVERS & WERKGEVERS

---

Bedrijf	Periode	Functie
Simply Ilse	jan/18 – ...	Freelance HR Consultant oa voor Ascento, Avalue, B-Post, Consello, Dagvers, Katena, Loopbaanboost, ...
Baloise Insurance	okt/17 – jan/18	Recruiter
Dagvers cvba	apr/17 – okt/17	HR Officer
Ascento	nov/11 – jun/17	HR Consultant
Prisma vzw	apr/10 – nov/11	Stafmedewerker Maatschappelijke Oriëntatie
Adecco	feb/05 – apr/10	HR Generalist
Telenet	okt/04 – dec/04	HR Projectmedewerker opzetten HR-Online

➔ Enkele geschreven referenties:

<https://www.simplyilse.be/hr-consultant-loopbaancoach/referenties/>

## OPLEIDING & KENNIS

---

**Licentiaat in de Arbeids- en Organisationspsychologie (VUB, 2004)**

**Bijkomende HR – opleidingen:**

- Tools: Cebir, Thalent, UQ Career
- Rekruteren via sociale media (TMAB – Mic Adam)
- Project Management (Kluwer)
- Assessment centers en development centers methodiek (Ascento)
- Competentiemanagement (Ascento)
- Gedragsgericht interviewen (Ascento)
- Loopbaanbegeleiding (Vokans)
- Outplacementbegeleiding (Ascento): wettelijk kader, methodieken
- Train the trainer (Elementair)

**Computerkennis:**

- MS Office
- SDWorx - payroll

**Talenkennis:**

- Nederlands = Moedertaal
- Engels = Zeer goed
- Frans = Voornamelijk passief

## PERSOONLIJKE & CONTACTGEGEVENS

---

Ilse Sneyders

0474/46.84.71

[Ilse@simplyilse.be](mailto:Ilse@simplyilse.be)

[www.simplyilse.be](http://www.simplyilse.be)

Mobiliteit: Vlot mobiel met fiets en openbaar vervoer, want geen rijbewijs

Woonplaats: Mechelen

Beschikbaar voor opdrachten van 1à3 dagen per week.